

TIROCINIO

1) Quando si può iniziare il tirocinio

Iscritti al 5° anno di corso che abbiano:

- scelto il laboratorio di sintesi
- superati tutti gli esami dei primi tre anni di corso e almeno due laboratori del quarto anno

NB Al momento della iscrizione come tirocinante occorre certificare quanto sopra. (è ammessa l'autocertificazione)

2) A chi rivolgersi

Responsabili fasi iscrizione e svolgimento

A) per iscriversi come tirocinante occorre riempire il modulo di richiesta (candidatura) presso l'ufficio della Presidenza della facoltà in via Micheli, p.t.

Responsabile: Signora Marzia Benelli.

B) Scelto autonomamente il soggetto ospitante (vedi punto 3)) occorre formulare il progetto di tirocinio secondo le istruzioni riportate nel sito in accordo con il proprio **Tutor universitario**

Il tutor sarà opportunamente scelto dallo studente fra:

- il docente responsabile del Laboratorio di Sintesi, o docente delegato dallo stesso
- il docente relatore di tesi

C) Il progetto di tirocinio redatto sui moduli appositi e stampato deve essere visionato e firmato dal responsabile della commissione per stages e tirocini

Responsabile prof. Emma Mandelli

Sede di Santa Verdiana, nel giorno stabilito di ricevimento

D) Il moduli debitamente firmati da:
tutor universitario
tutor e responsabile aziendale
responsabile stages e tirocini

debbono essere riconsegnati dallo studente **alla signora Marzia Benelli** per l'avvio del tirocinio.

Lo studente potrà iniziare il tirocinio una settimana dopo la consegna dei documenti.

Cinque giorni lavorativi sono infatti necessari per le operazioni di segreteria e l'attivazione della copertura assicurativa.

NB Non sono ammessi riconoscimenti di tirocini retroattivi o iniziati prima del termine indicato

E) A tirocinio terminato, entro un mese dalla fine dello stesso, occorre consegnare i moduli predisposti e firmati da tutte le parti in causa, presso **l'ufficio del CdL nella Sede di Santa Verdiana.**

Il responsabile del CdL firmerà il resoconto, preventivamente visionato dalla commissione addetta.

La documentazione approvata di avvenuto tirocinio verrà inoltrata direttamente agli uffici competenti della segreteria studenti della facoltà

3) Dove fare il tirocinio

*Presso un Ente o Studio professionale privato appositamente **convenzionati** con l'Università degli Studi di Firenze.*

- Nel sito della Università all'interno dell'indirizzo Stages e Tirocini esiste una banca dati con l'elenco di tutti i soggetti che si sono convenzionati con l'Università, di questo elenco fanno parte anche alcuni Ordini professionali degli Architetti e degli Ingegneri che garantiscono la presenza degli Studi professionali da loro accreditati e disponibili ad ospitare un tirocinante.
- Nel caso di un soggetto ospitante contattato dallo studente in qualità di tirocinante è necessario che venga stipulata e firmata l'apposita convenzione con l'Università per poter procedere alla redazione del progetto di tirocinio come sopra elencato.

NB Un inizio antecedente alla convenzione e iter seguente non sarà convalidato.