

**CORSO DI LAUREA QUINQUENNALE
ARCHITETTURA classe 04/S**

**TIROCINIO PRATICO – APPLICATIVO pre-laurea
Redazione del Programma di Tirocinio**

Indicazioni per la redazione dell'apposito Modello per l'approvazione
Nel modello predisposto sul sito per la richiesta di svolgimento del tirocinio da parte dello studente è inserito lo spazio per la relazione del progetto. Tale relazione necessita di particolare cura e approvazione preventiva da parte dei tutor. Durante la preparazione dei dati e degli accordi il modello non verrà chiuso definitivamente, sarà così possibile allo studente continuare ad inserire o cambiare il suo contenuto.

RELAZIONE DEL PROGRAMMA

1. Natura e scopi

La relazione del programma di Tirocinio consiste in un breve documento che lo Studente deve redigere e concordare con il **Tutore universitario e il Tutore aziendale** per ottenere il riconoscimento del tirocinio e dei relativi CFU da parte della **Commissione di Approvazione** prima dell'inizio del Tirocinio stesso.

La sua compilazione è obbligatoria nei moduli approntati dall'apposito ufficio del Rettorato sul sito

Essa serve a vari scopi, fra cui i seguenti:

- Costituisce per lo Studente un momento di sintesi e **valutazione dell'attività formativa da svolgere**, e gli fornisce l'occasione per redigere un documento di riferimento.
- Può anche essere utilizzata come valido programma da presentare per **effettuare la ricerca mirata** di una potenziale Sede ospitante..
- Consente al Tutore universitario ed agli altri Docenti interessati (coordinatore laboratorio di sintesi, relatore di tesi ecc.) una **migliore conoscenza delle attività di Tirocinio**, delle Sedi ospitanti, nonché dei possibili settori di attività dei laureandi.

2. Procedura per la preparazione e redazione

1) La relazione del progetto di tirocinio deve essere redatta in conformità agli intenti generali del tirocinio e rispecchiare quelli particolari dello studente (**in relazione al laboratorio di sintesi scelto ed al programma di tesi.**). A tale scopo sarà necessario preventivamente da parte dello studente, con l'aiuto del proprio Tutor, fare la ricerca della possibile Sede di accoglienza in grado di soddisfare il programma previsto.

2) La relazione verrà presentata al **Tutore universitario**, il quale ha il compito di verificarne sia gli aspetti formali, sia la corrispondenza con gli obiettivi didattici del Tirocinio. Il Tutore può suggerire eventuali modifiche od integrazioni.

3) La relazione dovrà essere presentata **al Tutore aziendale** (che a sua volta potrà suggerire eventuali modifiche e integrazioni che dovranno essere nuovamente visionate dal Tutore universitario)

