

ARCHITETTURA classe 04/S

REGOLAMENTO PER IL RICONOSCIMENTO DEI CFU MATURATI AL 3° ANNO DI CORSO (n° 6 CFU) “ALTRE ATTIVITA’ FORMATIVE”

Art. 1

Possono essere riconosciuti allo studente crediti acquisiti (fino ad un massimo di 6 CFU) mediante attività formative di vario tipo svolte in Italia e/o all’Estero quali:

- seminari,
- workshop,
- corsi professionalizzanti,
- corsi per ulteriori conoscenze linguistiche, informatiche o di altro genere omogenee con l’attività didattica della facoltà
- partecipazione a concorsi per studenti
- viaggi o stage di istruzione

Art. 2

Tutte le attività debbono avere finalità formative congruenti con gli obiettivi formativi del corso di laurea.

Art. 3

Non sono riconosciuti e ammessi gli eventuali apprendistati presso studi professionali o enti (tali attività sono riservate, previa convenzione e adeguato progetto, ai tirocini del V° anno di corso).

Art. 4

Il riconoscimento dei crediti avviene tramite la seguente procedura:

Mod. A /3°anno - Riconoscimento a svolgimento avvenuto delle attività con esame della documentazione presentata, approvazione della attività svolte e attribuzione dei crediti.

Art. 5

- Le competenze e le abilità maturate con le attività sopra elencate saranno preventivamente guidate e istruite dal **tutor** scelto dallo studente ed esaminate nei tempi stabiliti dalla commissione preposta.

- per la presentazione dei moduli e documenti per il riconoscimento rivolgersi alla [Segreteria del Corso di Laurea](#)

, stanza 8/b sede di Santa Verdiana, il martedì e il giovedì ore 10-13.00.

Alternativamente, solo se strettamente necessario, il plico può essere depositato presso la portineria di Santa Verdiana.

- Il riconoscimento dei crediti sarà ratificato nel C.d.L.

Art. 6

L’entità dei crediti verrà stabilita in relazione alla attività svolta e sulla base del parametro in essere nella facoltà di architettura:

1CFU = (15 +10) 25 ore tra presenza e studio.

La relazione finale con la documentazione da parte dello studente è necessaria ed essenziale per il riconoscimento dei crediti.

NB. Per coloro che hanno frequentato corsi professionalizzati riconosciuti dall’Università non è necessario l’iter di approvazione tutor-commissione. Lo studente farà ratificare quanto svolto consegnando direttamente la documentazione e gli attestati del corso (con firma del responsabile del Corso professionalizzante) alla [Segreteria del Corso di Laurea](#).

Art. 7

- La relazione finale delle attività consiste in un breve documento (testo di max 2 pagine più allegati elaborati grafici o di altro tipo) che lo studente deve redigere e, al termine delle attività, nei tempi previsti consegnare con visto del tutor alla commissione addetta.

La relazione dovrà contenere tutti gli elementi indicati anche nella modulistica per poter giudicare il lavoro svolto. La sua compilazione è comunque obbligatoria.

SCHEMA PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE

N.B. Il presente schema è un riferimento per impostare la relazione.

Frontespizio:

devono essere riportate le indicazioni generali

- Università - Corso di Laurea
- Cognome e nome del Tirocinante, suoi recapiti (indirizzo, telefono, e-mail)
- Indicazione che trattasi della relazione sulle attività varie del 3° anno di corso
- Tipo di attività ed indicazioni sulla eventuale struttura ospitante
- Responsabile della attività svolta.

Descrizione:

- Periodo di svolgimento delle attività (in ore)
- Obiettivi
- Descrizione (in sintesi) di ciascun tipo di attività
- Competenze acquisite (in sintesi)
- Attestati e documentazione comprovanti l'attività svolta
- Per i corsi presentazione di diploma, esame o attestato

- *La commissione per stage e tirocini*

- *Il Presidente del C.d.L Prof. Paolo Felli*

Firenze,...AA 2004 -2005..



TABELLA DI RIFERIMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DEI CREDITI PER "ALTRE ATTIVITA'" (3° anno di corso)

Appendice al regolamento

CFU relativi allo svolgimento di alcune attività:

- Qualsiasi attività svolta **prima** della frequenza ai corsi universitari non può essere considerata.
- Tutte le attività debbono essere **documentate** con breve relazione e programma secondo quanto descritto nel regolamento e nell'apposito modulo
- Tutte le attività debbono essere approvate con firma dal **tutor scelto** – In molti casi il tutor è il promotore delle attività (viaggi, corsi, concorsi ecc)

Tipi di Attività'

Seminari e workshops

Seminari e workshops in Italia o all'estero (durata minima 3 gg): **2 CFU**

Seminari e workshops "avanzati" min. 5 gg : **4 CFU**

Corsi e lezioni

Corso con esame sostenuto nel corso di laurea: **CFU dichiarati dal corso**

Corso con esame sostenuto presso altri corsi di laurea – Italia ed estero -:

CFU da valutare per numero di ore e programma

Corsi professionalizzanti: sono già stabiliti nei corsi i **CFU attribuibili** ai moduli didattici e attività extra.

Colloquio in lingua straniera, **con attestato di esito positivo: 2 CFU**

Conoscenze informatiche (corsi pratici presso enti e scuole private) attestato ufficiale di frequenza ed esito positivo: **2 CFU**

Patente europea – ECDL attestato ufficiale : **3 CFU**

Concorsi

Concorsi per studenti (svolti esternamente ai laboratori) su documentazione (vistata dal tutor) e tipo di partecipazione da **1 a 3 CFU**

Viaggi di Studio con la guida di un docente universitario

Viaggi di studio - all'estero e in Italia (durata minima tre giorni consecutivi): **2 CFU ogni 3 giorni**

Modalità esami

Lo studente che intende sostenere un esame al fine dell'attribuzione dei crediti per "Altre attività", dovrà iscriversi secondo le modalità del corso, successivamente al momento dell'esame dovrà far compilare al docente il [modulo](#) apposito oltre alla normale verbalizzazione. Tale modulo sarà la documentazione da consegnare alla Segreteria del Corso di Laurea per il relativo riconoscimento.