

Corso di laurea Economia e Commercio

Regolamento per il riconoscimento di attività esterne come Tirocinio

Approvato dalla Giunta del Corso di Laurea in data 12.02.2007

1. Il riconoscimento di attività esterne come attività di tirocinio è limitata a casi eccezionali, e comunque a studenti che si trovino o si siano trovati nella situazione di studente lavoratore nel corso del proprio Corso di studi, per un massimo di 6 crediti (corrispondenti alla durata normale del Tirocinio). Si ricorda che 1 credito corrisponde a 25 ore di attività.

Può essere richiesto il riconoscimento di attività svolte nell'ambito di progetti di Servizio civile nazionale (Legge 64/2001).

2. Il riconoscimento delle attività esterne come attività di Tirocinio avviene su domanda dello studente interessato.

3. La domanda deve essere redatta su apposito modulo nel quale devono essere indicati:

- a. nome e cognome del richiedente, numero di matricola universitaria, recapiti
- b. dati anagrafici del soggetto presso cui l'attività esterna è stata svolta (Ragione Sociale, partita IVA, recapito telefonico, ecc.) e nome e recapito di un referente
- c. inquadramento contrattuale e mansioni svolte dal candidato
- d. durata dell'attività e periodo di svolgimento della stessa
- e. breve descrizione dell'attività svolta, delle mansioni ricoperte e delle competenze acquisite (max due pagine).

4. Alla domanda deve essere allegata una certificazione, emessa dal soggetto presso cui l'attività esterna è stata svolta, da cui compaia la tipologia delle attività svolte dal candidato, le mansioni svolte, il tipo di inquadramento.

La certificazione deve essere redatta su carta intestata e firmata da un responsabile, da cui compaia la durata dell'esperienza lavorativa in termini di ore di attività prestata.

5. Alla domanda potrà essere allegata ogni altra documentazione ritenuta utile dal richiedente.

6. Le richieste di riconoscimento vanno presentate alla Segreteria didattica del Corso di laurea tra l'1 e il 30 ottobre e tra il 1 e il 30 aprile di ogni anno accademico. Le richieste presentate al di fuori di questi periodi non verranno accettate.

7. Sulle richieste si esprime insindacabilmente la Giunta del Corso di Laurea, la quale terrà conto della congruità del contenuto dell'attività lavorativa svolta con le tematiche affrontate nel corso degli studi.