



# Università degli Studi di Firenze

**Dipartimento di Studi storici e geografici**

**Via San Gallo, 10 50129 Firenze**

## ISTRUZIONI PER RIMBORSO SPESE MISSIONE

Il rimborso spese per i commissari facenti parte le commissioni di esami di dottorato comprende: spese di viaggio, albergo, pasti.

Chi pernotta per un numero maggiore di una notte deve allegare motivazione scritta.

Compilare modulo di missione dichiarando:

- dati anagrafici
- codice fiscale
- qualifica e parametro
- specificare modalità di riscossione. Se con accredito su c/c indicare le coordinate bancarie: denominazione e indirizzo Banca, codice IBAN e numero conto

Allegare alla missione:

- Fatture, ricevute, scontrini fiscali in originale: le fatture devono essere intestate a proprio nome e pagate direttamente (consiglio di trattenerne una fotocopia)
- Decreto di nomina del Rettore
- Verbale d'esame (ci pensa la sottoscritta)

*Tutti i documenti relativi alla missione, dovranno essere inviati a:*

Castaldo Rosanna

Tel. 055-2757903

E-mail: [rosanna.castaldo@unifi.it](mailto:rosanna.castaldo@unifi.it)

Dip.to di Studi Storici e Geografici

Via San Gallo,10

50129 - Firenze

*Inoltrerò la Vostra documentazione all'Ufficio Finanziario di Polo CSI -Via Cavour,82- Sig.ra Sara Mazzocchi Tel. 055.2756780 la quale provvederà alla liquidazione della missione.*

*Rosanna Castaldo*

Tel. 0039.(0)55.2757.922/903/061/062/063 – Fax 0039.(0)55.219173

E-mail: [dssg@unifi.it](mailto:dssg@unifi.it) – Server: <http://www.dssg.unifi.it>